

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан



Утверждаю
Директор ДШИ
Н.К.Галимзянова
«27» марта 2019г.

Принят на педсовете
Протокол № 8 от 25.03.19

Введено в действие
приказом директора №9
от 27.03.19

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе

с. Тюлячи

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ (далее - ДШИ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДШИ.

1.3. Под методической работой в ДШИ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в ДШИ - создание в ДШИ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития обучающихся, соответствующей дополнительному образованию.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников ДШИ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДШИ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДШИ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДШИ;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДШИ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы ЦДТ функционируют:

- педагогический совет;
- методические объединения;
- методические семинары;
- «Школа молодого педагога».

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в ДШИ являются:

- заседания педагогического совета ДШИ;
- заседания методических объединений;
- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Методические заседания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации дополнительных общеобразовательных программ. Методические заседания организуются и проводятся методистом

4.3. Методические семинары проводятся для рассмотрения путей дальнейшего совершенствования деятельности ДШИ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников ДШИ, так и ДШИ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

4.4. Работа «Школы молодого педагога» проводится наиболее подготовленными педагогическими работниками ДШИ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам.

5. Организация методической работы

5.1. Руководство методической работой ДШИ осуществляет методист ДШИ.

5.2. Планирование методической работы в ДШИ осуществляется на учебный год. План методической работы ДШИ является частью плана работы ДШИ на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на методиста ДШИ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах и т.д.;

5.4. ДШИ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого ДШИ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ДШИ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДШИ.

7. Заключительные положения

7.1 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.